



Medizin für mich!

Die Evangelisches Krankenhaus Göttingen-Weende gGmbH ist ein leistungsfähiges Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung mit 601 Akut- und Rehabetten an drei Standorten. Neben den traditionellen Standorten Göttingen-Weende und Lenglern ist 2014 die Trägerschaft für das Krankenhaus Neu-Mariahilf in Göttingen übernommen worden. Die folgenden bettenführenden Fachabteilungen Allgemeine Innere Medizin, Spezielle Schmerztherapie, Angiologie, Gastroenterologische Onkologie, Pneumologie und Beatmungsmedizin/Schlaflabor, Unfallchirurgie und Orthopädie, Allgemein-, Viszeral-, Thorax- und Minimalinvasive Chirurgie, Plastische, Ästhetische und Rekonstruktive Chirurgie, Urologie und Kinderurologie, Orthopädie, Gynäkologie- und Geburtshilfe sowie einer HNO-Belegabteilung und einer Abteilung für Anästhesiologie und Operative Intensivmedizin sowie eine Abteilung für Diagnostische und Interventionelle Radiologie werden an den drei Standorten vorgehalten. Darüber hinaus verfügt die Evangelisches Krankenhaus Göttingen-Weende gGmbH über ein Geriatisches Zentrum nach § 111 SGB V.

In der Abteilung für **Spezielle Schmerztherapie** ist zum 1. März 2017 die Stelle einer

## **Sekretärin/Arzthelferin (m/w)**

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Selbständige Führung des Empfangsbereichs des Chefarztsekretariats mit Organisation und Vergabe von Terminen sowie Beratung bei Aufnahmeanfragen
- Büroorganisation mit Erledigung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben eines Chefarztsekretariats, einer Ambulanz und des Abrechnungswesens
- Übernahme der Schreivarbeiten (ärztliche und therapeutische Befunde, Berichte, Stellungnahmen)
- Verteilung, Auswertung und Statistik der stationären schmerztherapeutischen Dokumentation und Erhebungsbögen
- Organisation von Veranstaltungen
- Selbständigen Durchführung von Blutentnahmen und intramuskulären Injektionen,
- Infusionszubereitung, Patientenüberwachung, Monitoring

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung zur/zum Arzthelfer/in oder zur/zum Medizinischen Fachangestellten
- Flexibilität und die Fähigkeit zum teamorientierten, berufsgruppenübergreifenden Arbeiten
- Interesse und Bereitschaft zu einfühlsamem und professionellem Umgang mit chronisch erkrankten Menschen und deren Angehörigen
- gute EDV-Kenntnisse: z.B.: MC Office, Patientenprogramm (Orbis), Präsentationen Powerpoint

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen fachlich anspruchsvollen und interessanten Arbeitsplatz
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung nach TV DN und zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Chefarztin der Abteilung, Frau Dr. Kotzerke, Telefon: 05 51 / 50 34 – 13 31 sehr gern zur Verfügung.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung, gerne auch per Mail, bis zum 30.12.2016 an:

Evangelisches Krankenhaus Göttingen-Weende gGmbH  
Personalabteilung, Frau Münnich  
An der Lutter 24, 37075 Göttingen  
Per E-Mail: [bewerbung@ekweende.de](mailto:bewerbung@ekweende.de)

Wir möchten Sie bitten, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben bei uns und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber datenschutzkonform vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlags.